

インターネット公有財産売却（動産）の流れ

【参加条件】

18歳以上で日本語を完全に理解し、北アルプス広域連合インターネット公有財産売却ガイドラインなどを厳守できる方に限ります。

また、事前に保証金を納付した方に限ります。

① ログイン ID の取得

- ・ KSI 官公庁オークションのページにアクセスし、ログイン ID を取得してください。
- ・ ログイン ID 取得の説明については、KSI 官公庁オークションのページをご覧ください。

② 入札参加仮申し込み手続き

- ・ 申込み前に、北アルプス広域連合インターネット公有財産売却ガイドラインの内容に同意していただく必要があります。
- ・ KSI 官公庁オークション 北アルプス広域連合ページの画面から、仮申込みを行ってください。また、入札保証金を所定の手続きに従ってクレジットカードで納付してください。

③ 入札参加本申し込み手続き

- ・ 下記の書類に必要事項を記載のうえ、北アルプス広域連合 総務課へ持参または郵送にて提出してください。
- 公有財産売却一般競争入札申込書
- 住民票のコピー（法人の場合は商業登記簿謄本のコピー）、印鑑登録証明書（印鑑証明書）のコピー、免許証のコピー、パスポートのコピーのうちいずれか1通
- 委任状（代理人が手続きをする場合）（添付書類：委任者、受任者の印鑑登録証明書各1通）

④ 現地下見会

- ・ 下見会は、物件ごとそれぞれの保管場所で行います。
- ・ 日程等詳細については、KSI 官公庁オークションまたは、北アルプス広域連合ページでご確認いただき、参加してください。

⑤ 入札

- ・ KSI 官公庁オークション北アルプス広域連合のページから、入札額を入力してください。
- ・ 納付された入札保証金は、落札されなかった場合はお返しいたします。（カードの種類、決済の時期等により、いったん引き落としを行い、翌月に返還となる場合があります。）

⑥ 開札

- ・ 落札者及び落札されなかった方に対して、開札結果通知を送信します。（KSI 自動送信）
- ・ 落札者には、契約書や納入通知書等の必要書類を、入札確定後に郵送にてお送りいたします。
- ・ 落札者の入札保証金は、契約保証金へ充当いたします。

⑦ 売買契約の締結（落札額が10万円未満は省略）

- ・開札後にお送りする契約書へ「実印」を押印の上、返送してください。
- ・契約を締結しなかった場合、契約保証金（入札保証金）は返金いたしません。

添付書類 印鑑登録証明書、商業登記簿謄本（法人の場合）

⑧ 売却代金の納付

- ・開札後にお送りする納入通知書（記載の金額は、契約保証金を差し引いた金額となります）により、納期限内に納付書裏面に記載のある各金融機関にてお支払いください。

⑨ 引き渡し

- ・落札いただいた動産は、売却代金完納時の現況有姿で引き渡しいたします。
- ・輸送手段は、落札者様において手配し、ご負担ください。
- ・引き渡しの際には、落札者様ご本人である身分証（運転免許証、パスポート、保険証等）をご提示ください。なお、代理人が受け取りに来る場合には、落札者ご本人から代理人への委任状及び代理の方の身分証をお持ちください。
- ・売却代金の納入後、売却物件引渡期限までに引取りください。
- ・売却代金の納入時に、公売財産の引渡しを受けない場合、「保管依頼書」を提出してください。
- ・送付による引渡しを希望する場合は「送付依頼書」や「住民票など」の提出が必要です。「送付依頼書」は、北アルプス広域連合ホームページよりダウンロード、印刷して必要事項を記入のうえ、提出してください。送付による引渡しを希望する場合、輸送途中での事故などによって売却した財産が破損、紛失などの被害を受けても、北アルプス広域連合は一切責任を負いません。また、極端に重い財産、大きな財産、壊れやすい財産は送付による引渡しはできない場合があります。
- ・引き取り後、「受領書」を提出してください。

【重要】

売却した動産について、北アルプス広域連合は一切の契約不適合責任を負いません。
売却代金の返還、減額、返品、苦情等は一切応じることができませんので、十分ご留意の上、
入札にご参加ください。

〒398-0002
長野県大町市大町 1058-33 北アルプス市町村会館内
北アルプス広域連合 総務課
電話 0261-22-6764
FAX 0261-22-7011