

甲 種 防 火 管 理 新 規 講 習 日 程 表

1 日 目

科 目	内 容	時 間	担 当
受 付		9:00～9:30	予防係
開 講 式	・受講案内	9:30～9:40 (10分)	予防係
防火管理の意義 と制度の概要	・防火管理の重要性 ・防火対象物 ・管理権原者の責務 ・防火管理者の責任 ・防火管理業務の概要 ・収容人員の適正管理 ・共同防火管理制度の概要 ・防火対象物定期点検報告制度	9:40～11:40 (120分)	予防係
防 災 映 画	「火災の悲劇を防ぐ」	11:40～12:00 (20分)	
昼 食			
火 気 管 理	・火災の基礎知識 ・火気使用設備器具の維持管理と 取り扱いの監督 ・工事中の防火管理 ・放火防止対策 ・内装材・防災物品	13:00～14:40 (100分)	南部署
地 震 対 策	・地震の基礎知識 ・地震の予知と対策	14:40～15:30 (50分)	予防係
危険物等の安全 管理	・危険物等の種類と特性 ・危険物等の規制と管理	15:30～16:20 (50分)	予防係

2 日 目

科 目	内 容	時 間	担 当
受 付		9:00～ 9:30	予防係
施設・設備の 維持管理	・消防用設備等の種類と役割 ・防火・避難施設等の種類と役割 ・消防用設備等の定期点検 ・防火・避難施設等の定期調査 ・消防用設備等の日常点検の要点 ・防火・避難施設等の日常点検の要点	9:30～11:30 (120分)	予防係
消 火 訓 練	・消火器の取扱要領	11:30～12:00 (30分)	
昼 食			
自 衛 消 防	・緊急時に対応する訓練のあり方 ・自衛消防組織の編成 ・消防用設備等の操作要領 ・従業員教育の必要性 ・安全管理	13:00～14:00 (60分)	大町署
防火管理の進め 方と消防計画	・事業所の実態と防火管理のあり方 ・防火管理体制の確立 ・消防計画の重要性 ・消防計画の作成要領 ・消防機関への届出等	14:00～15:30 (90分)	北部署
効 果 測 定		15:30～16:00 (30分)	予防係
閉 講 式		16:00～16:20 (20分)	予防係